

WORD TP 5 - BORDURES ET TRAMES

Objectifs :

- ◆ Insérer une bordure de texte
- ◆ Insérer une bordure de page
- ◆ Ajouter une trame de fond



Exercices

1. Présenter les orientations pédagogiques

- a. Ouvrir WORD et créer un nouveau document nommé « Orientations_pédagogiques »
- b. Saisir le texte sans mise en forme
- c. Effectuer les modifications demandées : voir Fiche cours 1
- d. Prévisualiser le document
- e. Modifier la bordure pour mettre 6 pts en option distance du texte haut bas
- f. Enregistrer et fermer le document



ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES

Pour le bon déroulement des vacances des enfants, nous nous devons d'assurer leur sécurité physique, morale et affective. Nous veillerons à instaurer des règles de vie en collectivité, tout d'abord en apprenant à vivre au sein d'un groupe, d'une équipe, durant le séjour. Nous nous attacherons à mettre en place les structures nécessaires pour :

Le respect mutuel

Enfants et adultes au centre se doivent de se respecter. Ce respect favorise la vie en collectivité. Le respect intervient aussi sur le temps de sommeil des petits (3 à 5 ans), le rythme de vie, l'hygiène corporelle ou vestimentaire, la conduite à table... Nous serons particulièrement attentifs à la politesse.

Le respect du matériel

Ce doit être le cas, aussi bien au centre que sur les mini-camps ou les lieux d'activités divers. Tout le groupe doit respecter les personnes et les locaux qui l'accueillent ou l'hébergent.

Titre : Police Perpetua
16, Bordure rouge foncé, épaisseur 1½, double barre, options distance texte 10pts, retrait G et D 1 cm

Texte : police Perpetua, taille 11

Bordure verte appliquée au texte, taille 2 ¼

Bordure violette appliquée au texte, taille 2 ¼

2. Rédiger et présenter des instructions

- Ouvrir un nouveau document Word
- Nommez-le « Convocation »
- Saisir le texte sans la mise en forme
- Insérer une bordure de page bleu foncé : voir Fiche cours 2
- Modifier le texte suivant les instructions voir Fiche cours 3
- Ajouter une bordure de page avec motif
- Enregistrer le document

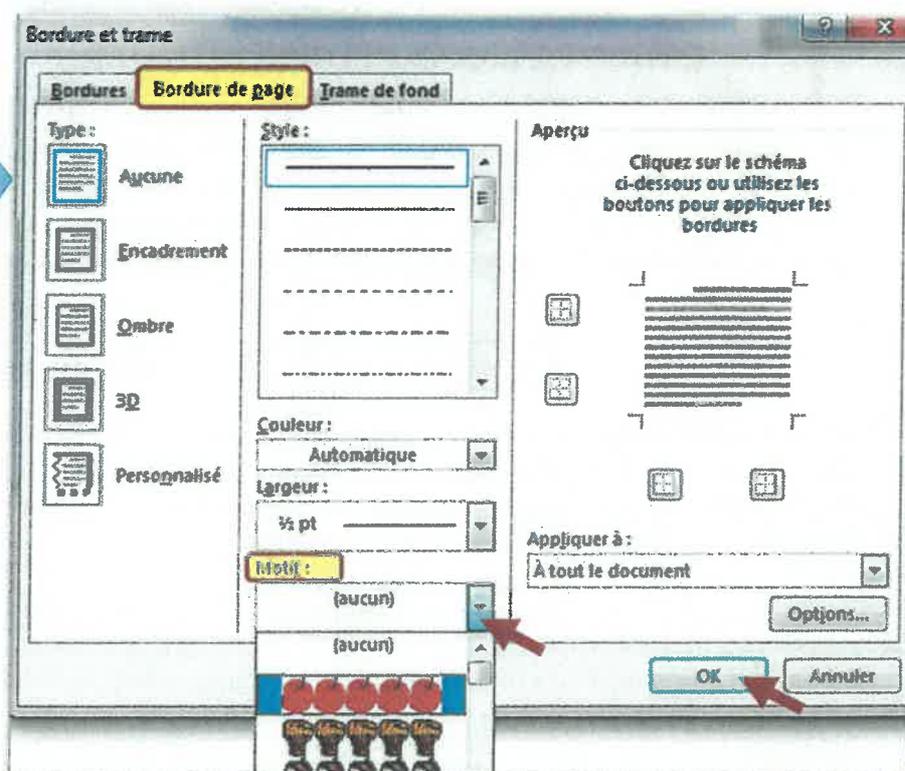
PIÈCES OBLIGATOIRES

- ✓ Un certificat médical de non-contre-indication à l'encadrement d'enfants en centre de loisirs datant de moins de 3 mois
- ✓ BAFa complet ou en cours et formulaire de stage pratique pour les stagiaires
- ✓ Un bulletin n° 3 de casier judiciaire. La demande peut se faire sur internet ou par la poste

Texte : Police Calibri 14
Trame de fond vert clair,
Bordure largeur 3 pts,
options distance texte
6pts
Retrait gauche et droite
4 cm, centré

Trame de fond orange
appliquée au texte

Insérer une bordure
de page avec le motif
Pomme.
Changer pour un autre
motif de votre choix

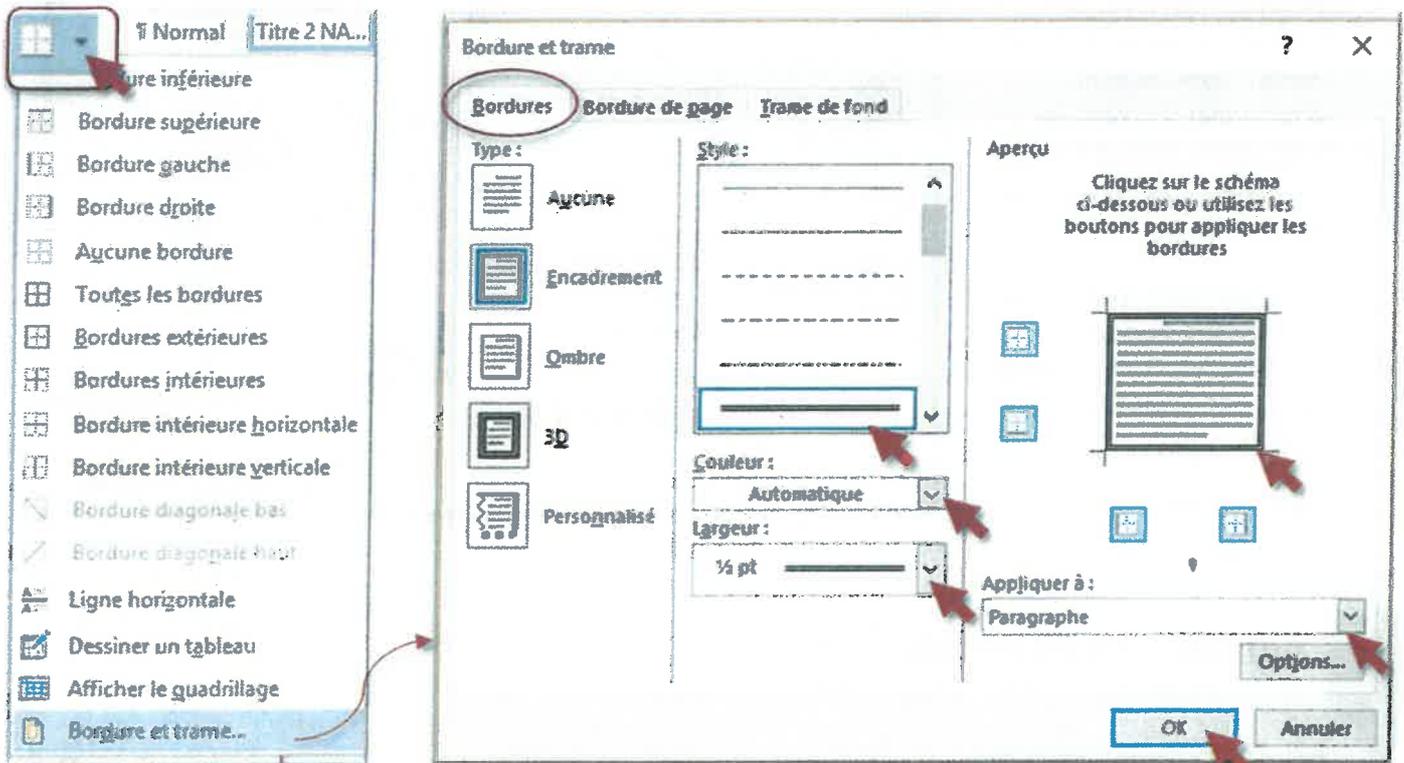


FICHE
1

Insérer une bordure de texte

Sélectionner le texte à encadrer.

Sous l'onglet Accueil, groupe Paragraphe, cliquer sur la flèche déroulante du bouton Bordures.



Dans l'onglet **Bordures**, choisir tout d'abord le **Style** double barre, changer éventuellement la **Couleur**, la **Largeur**, puis vérifier dans la partie à droite, l'**Aperçu**, la position des bordures.

Cliquer sur les **boutons des bordures** pour ajouter / supprimer manuellement un trait.

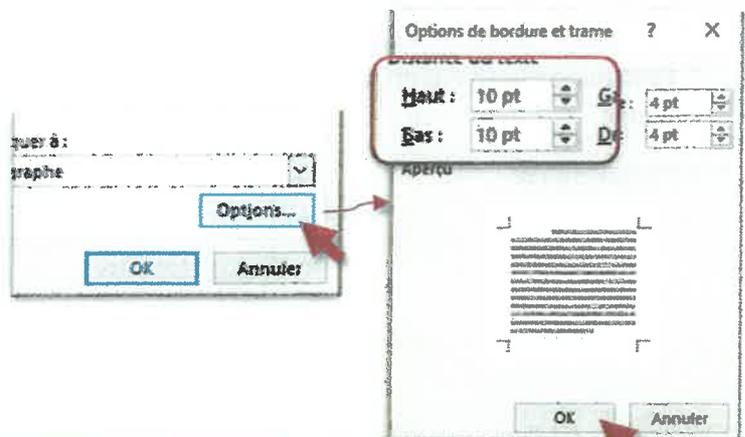
Dans le cas où la bordure s'applique à tout le paragraphe sélectionné, choisir **Appliquer à Paragraphe**.

Dans le cas où la bordure ne concerne que le ou les mots, choisir **Appliquer à Texte**.

Cliquer sur **OK**.

Pour ajouter un **Retrait du texte** par rapport à la bordure, aller dans **Options** en bas à droite.

Cliquer sur **Options** et dans la nouvelle boîte de dialogue, choisir les dimensions de retrait. Dans l'exemple ; 10 points en Haut et en Bas.



FICHE
2

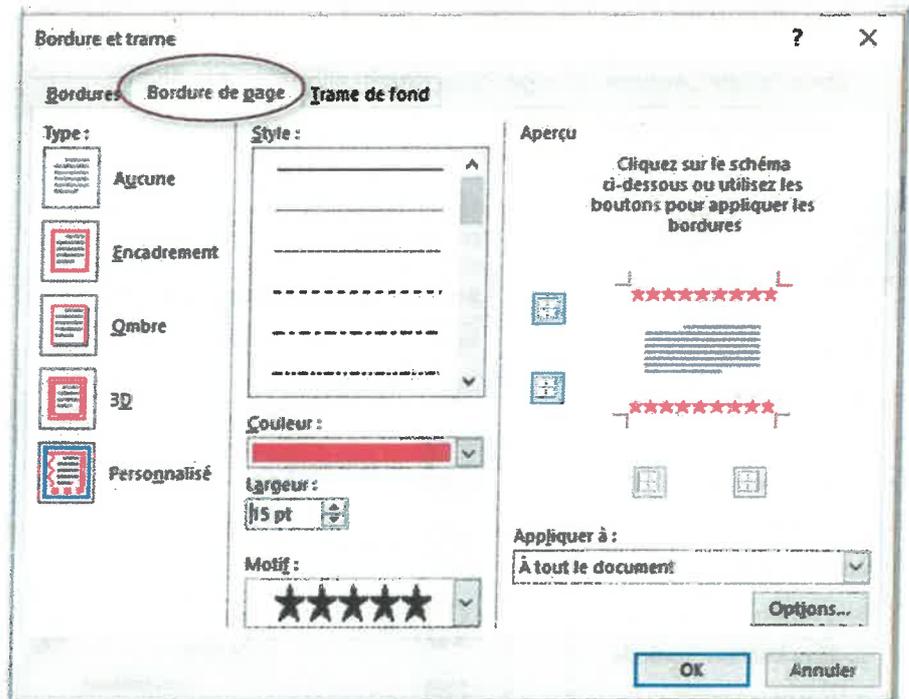
Insérer une bordure de page

Comme pour la règle 1, ouvrir la boîte de dialogue Bordure et sélectionner cette fois-ci le 2^e onglet : Bordure de page.

Paramétrer le Style, la couleur, la Largeur, le Motif, Vérifier dans l'Aperçu, sélectionner les cotés de bordures, Appliquer à tout le document, puis valider avec OK.

Dans l'exemple, il a été choisi une bordure de page de Motif Etoiles, Couleur Rouge, Largeur 35 pt, affichée en Haut et en Bas.

Cliquer sur OK.

FICHE
3

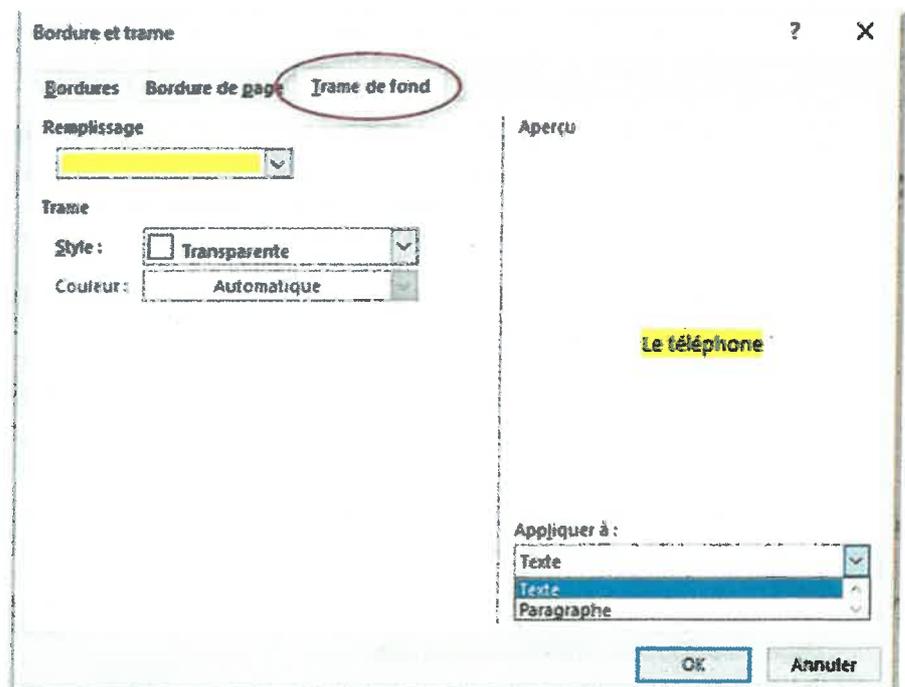
Ajouter une trame de fond

Comme pour la règle 1, ouvrir la boîte de dialogue Bordure et sélectionner cette fois-ci le 3^e onglet : Trame de fond

Paramétrer la couleur de Remplissage, le Style, vérifier l'Aperçu, puis Appliquer au texte ou au Paragraphe.

Dans le cas de Texte, la bordure se limite au mot. Dans le cas de Paragraphe, la trame va de bord à bord de la marge.

Cliquer sur OK.





Exercices

Reproduire les mises en forme suivantes

Police Courier New centrée, 13 gras pour la 1^{ère} ligne et 10 italiques pour la 2^e. Encadrer ombre bordure noire ½ pt pointillés, option distance du texte 6 avant et après,

Par la rue « Plus tard », on arrive à la place « Jamais »

Proverbe Espagnol

Police Agency FB taille 13, Bordures supérieure et inférieure rouge foncé 4 pts 1/2, Options de distance du texte : 15 pts en haut et en bas

Par la rue « Plus tard », on arrive à la place « Jamais »

Proverbe Espagnol

Police Bradley Hand en gras, Bordure gauche et supérieure bleue 1pt - trame bleue appliquée à paragraphe et au texte

Par la rue « Plus tard », on arrive à la place « Jamais »

Proverbe espagnol

Bordure gauche pointillés rose 6 pt, retrait entre 4 et 13 cm, Verdana 10, justifié (pas de retours de ligne), Interlignage 1,5

- Le bonheur est un état durable de plénitude et de
- satisfaction, état agréable et équilibré de l'esprit et
- du corps, d'où la souffrance, le stress, l'inquiétude
- et le trouble sont absents.

Bordure option distance 6 pt, trame violette, police blanche, Bodoni 11, justifié, bordure gauche et droite, retrait gauche 3, retrait droite 11. (pas de retours de ligne), interlignage 1,15

Le bonheur est un état durable de plénitude et de satisfaction, état agréable et équilibré de l'esprit et du corps, d'où la souffrance, le stress, l'inquiétude et le trouble sont absents.

Répertoire animaux

Instructions

1. Reproduisez ce répertoire avec les 3 animaux cités. → Voir Fiche 1 au dos
2. Ajouter 1 animal, en recherchant photo et commentaire sur internet.
Exemples : girafe, éléphant, araignée, souris, vache, escargot, moustique, crocodile, hippopotame, gorille...
3. Jouez avec l'habillage du texte des images pour bien les positionner dans votre document.

FICHE

1

Trame bleue, police Calisto 20 couleur blanc, gras, petites majuscules, retrait droite 12cm

LION

Grand mammifère carnivore de la famille des félidés, au pelage fauve orné d'une crinière chez le mâle.

Texte : Blackadder ITC taille 14

Habillage devant le texte, largeur 4 cm



Habillage Rapproché ou Encadré, Largeur 4 cm

LAPIN

Mammifère lagomorphe, sauvage ou domestique, très prolifique.

Habillage Derrière le texte
Largeur 4 cm



GRENOUILLE

Amphibien, sauteur et nageur, à peau lisse, verte ou rousse, vivant au bord des mares et des étangs.



FICHE 1

Positionner une image par rapport au texte

Aller sur Internet chercher une image

Ouvrir votre navigateur et taper le nom de l'animal dans la **barre de recherche**.

Sélectionner **Images**.

Choisir une photo.

Cliquer sur cette photo.

Faire un clic droit sur la nouvelle photo qui s'affiche en grand et sélectionner **Copier l'image**.

Vous pouvez également choisir d'**Enregistrer cette image** dans votre ordinateur si vous en avez besoin.

Faire un clic droit (ou raccourci clavier **CTRL + V**) à l'endroit où vous souhaitez copier cette image dans votre document.

Cliquer sur l'image.

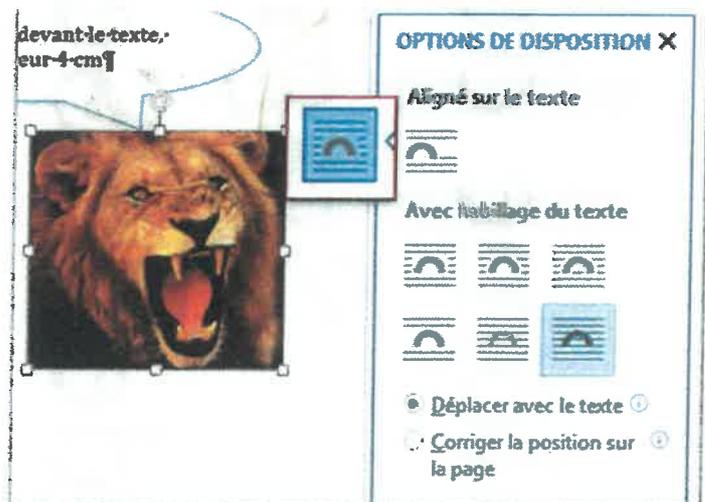
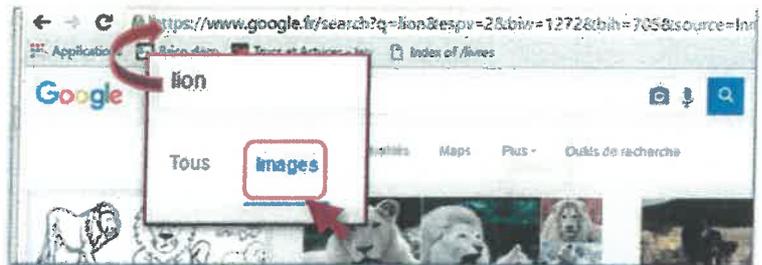
À droite de l'image collée, se trouve une icône qui commande les **Options de disposition**.

Par défaut, l'image est copiée avec le paramètre **Aligné sur le texte**.

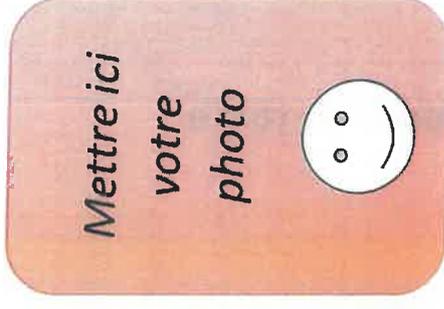
Modifier ce paramètre. **Autres Options :**

- Carré / Encadré (selon les versions)
- Rapproché / Adapté (selon les versions)
- Au travers
- Haut et Bas
- Derrière le texte
- Devant le texte

Familiarisez-vous avec les différentes Options



Diplôme du Meilleur Stagiaire de la Semaine



Décerné à :

Délivré par :

Date :

Signature du titulaire :

